

2019-10-18

Instrukcja Obsługi Strony podmiotowej BIP

Elementy strony podmiotowej BIP

Strona podmiotowa BIP Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie działa na platformie Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej.

Po otwarciu strony można wyróżnić 4 obszary przedstawione niżej:

- Nagłówek;
- Menu użytkownika;
- Część strony, na której wyświetlane są informacje publiczne zamieszczone przez podmiot;
- Stopka.

Nagłówek zawiera następujące elementy:

- logo BIP;
- wyszukiwarka
- nawigacja umożliwiająca powiększenie tekstu i elementów graficznych znajdujących się na stronie;
- opcja wyboru języka, w którym zostanie wyświetlona strona główna;
- nazwa podmiotu.

Menu użytkownika to zestaw zakładek opisanych etykietami, umożliwiających wyświetlenie żądanych informacji publicznych. Menu może być jedno lub wielopoziomowe. Jeżeli z prawej strony etykiety znajduje się czerwony znaczek trójkąta oznacza to, że menu posiada więcej poziomów a informacja dostępna będzie po kliknięciu jednej z opcji podmenu.

Treść informacji publicznej

Wyświetlenie odpowiedniej informacji publicznej nastąpi po jednokrotnym kliknięciu lewym przyciskiem myszy na etykietę zakładki.

Stopka - zawiera elementy graficzne, do których skonfigurowano łącza przekierowujące użytkownika do innych stron internetowych. Informacje o stronach pojawią się po ustawieniu kursora myszki w obrębie danego znaku graficznego.

Wyszukiwanie informacji

Zasady wyszukiwania

System wyposażony jest w wyszukiwarę, która może działać w trybie podstawowym (prostym) oraz zaawansowanym. Wprowadzenie frazy do pola znajdującego się w nagłówku strony i wciśnięcie przycisku **"Szukaj"** spowoduje, że wyniki wyszukiwania pojawiają się w postaci wyników wyszukiwarki prostej. Kliknięcie na link **„wyszukiwarka zaawansowana”**, znajdujący się pod ww. polem umożliwi uzyskanie bardziej szczegółowych wyników wyszukiwania zgodnych z dodatkowymi kryteriami określonymi przez użytkownika.

Wykonanie powyższych czynności spowoduje również, że w obszarze strony gdzie wyświetlana jest treść informacji publicznej zostanie otwarte okno z trzema zakładkami: Wyszukaj artykuły, Wyszukaj zamówienia publiczne oraz Wyszukaj ogłoszenia o pracę. W każdej z tych zakładek można skorzystać z wyszukiwarki prostej i zaawansowanej.

1. Wyszukiwanie artykułów

Zastosowanie wyszukiwarki prostej oznacza, że wpisana w wyszukiwarę fraza zostaje wyszukiwana we wszystkich umieszczonych na portalu SPBIP artykułach. Wyszukiwarka zaawansowana umożliwia ograniczenie wyszukanych informacji do artykułów spełniających warunki określone w polach, które wymieniono niżej.

- Tytuł – wyszukuje frazę w tytule artykułu;
- Treść – wyszukuje frazę w treści artykułu;
- Słowa kluczowe – wyszukuje frazę w tagach (słowach kluczowych);
- Archiwum – uwzględnia artykuły z archiwum;
- Data publikacji – wyszukuje artykuły, których data publikacji mieści się w ramach czasowych wyznaczonych w wyszukiwarce;
- Kategoria – wyszukuje artykuły z danej kategorii.

2. Wyszukiwanie zamówień publicznych

Działanie wyszukiwarki prostej w tej zakładce jest identyczne jak przy wyszukiwaniu artykułów.

Zaawansowana wyszukiwarka zamówień publicznych zawiera pola:

- Tytuł zamówienia – wyszukuje frazę w tytule zamówienia;
- Tryb zamówienia – użytkownik wybiera tryb zamówienia, jaki szukane zamówienie ma mieć przypisany;
- Słowa kluczowe – wyszukuje frazę w tagach (słowach kluczowych);
- CPV – uwzględnia zamówienia, które posiadają przypisane wszystkie lub którekolwiek z wybranych kodów CPV;
- Archiwum – uwzględnia zamówienia publiczne z archiwum;
- Wadium – należy wybrać tak (jest wymagane)/nie (nie jest wymagane);
- Termin składania ofert – wyszukuje zamówienia, których termin składania ofert mieści się w ramach czasowych wyznaczonych w wyszukiwarce;
- Wartość zamówienia – wyszukuje zamówienia, których wartość mieści się w ramach wyznaczonych w wyszukiwarce.

3. Wyszukiwanie ofert pracy

Działanie wyszukiwarki prostej w tej zakładce jest identyczne jak przy wyszukiwaniu artykułów.

Zaawansowana wyszukiwarka ogłoszeń o pracę zawiera pola:

- Nazwa stanowiska - wyszukuje frazę w nazwie stanowiska;
- Forma zatrudnienia - użytkownik wybiera formę zatrudnienia, jaką szukane ogłoszenie ma mieć przypisaną;
- Wymagane wykształcenie - użytkownik wybiera rodzaj wykształcenia kandydata, jakie szukane ogłoszenie ma mieć przypisane;
- Termin składania dokumentów - wyszukuje ogłoszenia, w których termin składania dokumentów mieści się w ramach czasowych wyznaczonych w wyszukiwarce;
- Data publikacji - wyszukuje ogłoszenia, których data publikacji mieści się w ramach wyznaczonych w wyszukiwarce;
- Archiwum - uwzględnia ogłoszenia z archiwum.

Strona główna BIP SPZOZ w Bodzentynie

Strona główna - zawiera dane teleadresowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie, godziny pracy oraz dane redakcji BIP.

Wyświetlana jest bezpośrednio po wejściu na stronę podmiotową BIP lub po jednokrotnym kliknięciu lewym przyciskiem myszy na link "**Strona główna**" - znajdujący się nad **Menu użytkownika**.

Subskrypcja strony podmiotowej BIP

System umożliwia subskrypcję podmiotowej strony BIP. W tym celu należy kliknąć w hiperłączy - "**Subskrybuj stronę podmiotu**", znajdujące się pod danymi **Redakcja BIP**. Po wprowadzeniu adresu e-mail do otwartego okna **Dodaj subskrypcję**, należy wcisnąć przycisk „**Zapisz**”. Po wykonaniu tych czynności system wygeneruje automatyczną wiadomość, która zostanie wysłana na podany adres e-mail. Ostatnią czynnością jaką należy wykonać jest potwierdzenie subskrypcji (postępować zgodnie z treścią wiadomości przesłanej na konto e-mail).